

У Т В Е Р Ж Д Е Н (в третьей редакции)
решением внеочередного общего собрания членом
Некоммерческого партнерства по поддержке
деятельности предприятий в области переработки
отходов целлюлозно – бумажной промышленности
«Лига переработчиков макулатуры БУМПРОМ»
(НП «ПМ БУМПРОМ»)
(Протокол № 8 от 15 декабря 2015 г.)

Вторая редакция устава утверждена
решением внеочередного общего собрания членом
НП «ПМ БУМПРОМ»
(Протокол № 4 от 21 августа 2013 г.)

Первоначальная редакция устава утверждена
решением общего собрания учредителей
НП «ПМ БУМПРОМ»
(Протокол № 1 от 19 сентября 2012 г.)

УСТАВ

Саморегулируемой организации Ассоциации «Лига переработчиков макулатуры»

Город Москва 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация "Лига переработчиков макулатуры" (ранее – Некоммерческое партнерство по поддержке деятельности предприятий в области переработки отходов целлюлозно-бумажной промышленности "Лига переработчиков макулатуры БУМПРОМ" (НП «ПМ БУМПРОМ»)), именуемая в дальнейшем Ассоциация, является корпоративной некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности в области обращения с отходами целлюлозно-бумажной промышленности.

Под обращением с отходами целлюлозно-бумажной промышленности понимается деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и размещению отходов целлюлозно-бумажной промышленности.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Саморегулируемая организация Ассоциация "Лига переработчиков макулатуры".

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – СРО Ассоциация "Лига ПМ".

1.3. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и иными действующими законодательными актами РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права, декларациями и конвенциями, касающимися сфер ее деятельности.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Ассоциация приобрела права юридического лица с момента ее государственной регистрации – 21 ноября 2012 года.

1.7. Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации с даты внесения соответствующей записи в государственный реестр саморегулируемых организаций - 02 октября 2013 года.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.10. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Ассоциация может создавать некоммерческие организации, вступать в некоммерческие организации, в том числе в ассоциации (союзы) саморегулируемых организаций.

1.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Цели Ассоциации:

1) Поддержка деятельности членов Ассоциации, направленной на повышение экономической и экологической эффективности в области обращения с отходами целлюлозно-бумажной промышленности, а также предупреждение причинения вреда жизни, здоровью и имуществу граждан, имуществу юридических лиц, государственному и муниципальному

имуществу, окружающей среде, жизни и здоровью животных, объектам культурного наследия народов Российской Федерации при выполнении работ и оказании услуг в указанной сфере деятельности;

2) Содействие членам Ассоциации в повышении качества выполнения работ и оказания услуг в области обращения с отходами целлюлозно-бумажной промышленности;

3) Содействие членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на развитие инновационных технологий в области обращения с отходами целлюлозно-бумажной промышленности на территории Российской Федерации.

2.2. Предметом саморегулирования является предпринимательская деятельность членов Ассоциации в области обращения с отходами целлюлозно-бумажной промышленности, Ассоциация разрабатывает и утверждает стандарты и правила предпринимательской деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном уставом (или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации);

5) представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации (сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг));

7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом "О саморегулируемых организациях" и внутренними документами Ассоциации;

8) осуществляет контроль за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

9) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации;

10) ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

2.4. Ассоциация наряду с указанными в п. 2.3. настоящего устава основными функциями вправе осуществлять иные функции, предусмотренные федеральными законами и уставом Ассоциации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5) осуществлять иные права, если ограничение ее прав не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Ассоциация обязана осуществлять функции, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 7 - 10 пункта 2.3 настоящего устава, а также выполнять обязанности, возложенные на нее федеральными законами.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации является добровольным.

4.2. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица (при условии наличия обособленного подразделения, действующего на территории РФ), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами целлюлозно-бумажной промышленности, соответствующие требованиям, установленным настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Порядок приема в члены Ассоциации.

4.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Наблюдательного Совета.

4.3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, к которому прилагаются документы, предусмотренные правилами членства в Ассоциации.

4.3.3. После получения заявления Наблюдательный Совет Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также проверку соответствия заявителя требованиям настоящего устава, действующих стандартов и правил Ассоциации.

4.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию (или об отказе в приеме) принимается простым большинством голосов от списочного состава членов Наблюдательного Совета Ассоциации не позднее 30 (тридцати) дней со дня получения заявления.

4.3.5. Основаниями для отказа в приеме заявителя в члены Ассоциации являются:

- непредставление заявителем в полном объеме документов, предусмотренных правилами членства в Ассоциации;

- несоответствие заявителя требованиям настоящего устава, действующих стандартов и правил Ассоциации.

Приведенный перечень оснований для отказа является исчерпывающим.

4.3.6. С момента принятия решения новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос.

4.3.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим уставом права и обязанности.

4.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации.

4.4.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим уставом;
- 3) ликвидации юридического лица – члена Ассоциации или смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

4.4.2. Каждый член Ассоциации имеет право по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации на основании заявления о добровольном прекращении членства. При этом его членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию такого заявления.

4.4.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Наблюдательного Совета Ассоциации, принятого простым большинством голосов от списочного состава членов Наблюдательного Совета, по следующим основаниям:

- 1) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или однократного грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, действующих стандартов и правил Ассоциации;
- 3) невыполнения обязанности по уплате регулярных членских, целевых взносов, дополнительных имущественных взносов в имущество Ассоциации в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного решением общего собрания членов Ассоциации или внутренними документами Ассоциации;
- 4) невыполнения обязанности по внесению взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок;
- 5) за иные нарушения положений настоящего устава, решений общего собрания членов Ассоциации, а также, в случае если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом;
- 6) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражном суде.

4.4.4. В случае прекращения членства в Ассоциации уплаченные вступительные, регулярные членские, целевые взносы, дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации, а также взносы в компенсационный фонд не возвращаются.

Юридические лица или индивидуальные предприниматели, членство которых в Ассоциации прекращено, не вправе требовать возмещения им каких-либо расходов, связанных с их членством в Ассоциации.

4.4.5. При прекращении членства в Ассоциации прекращаются полномочия их представителей в органах управления, контроля и специализированных органах Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации, осуществляющий различные виды предпринимательской деятельности, может являться членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской деятельности соответствующих видов.

Член Ассоциации, осуществляющий определенный вид предпринимательской деятельности, может являться членом только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности такого вида.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим уставом;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 7) выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время, направив соответствующее письменное заявление;
- 8) получить в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества в порядке, указанном в п.12.6. настоящего устава;
- 9) иметь другие права, предусмотренные федеральным законом или настоящим уставом.

5.3. Член Ассоциации, требующий возмещения причиненных Ассоциации убытков либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должен принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоциации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или настоящим уставом;
- своевременно уплачивать установленные Ассоциацией вступительные, регулярные членские и целевые взносы;
- по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации. Ассоциация самостоятельно определяет состав и объем сведений, имеющих конфиденциальный характер и порядок их защиты;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- соблюдать положения настоящего устава, внутренних документов Ассоциации, а также выполнять решения органов управления Ассоциации;
- своевременно уплачивать взносы в компенсационный фонд (в случае его создания) и/или застраховать свою гражданско-правовую ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законом и внутренними документами Ассоциации;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации для членов Ассоциации.

5.5. Права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

6.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности проводится Ассоциацией путем проведения плановых и внеплановых проверок.

6.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации.

6.3. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

6.4. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная ей жалоба на нарушение ее членом требований стандартов и правил саморегулируемой организации, или иные основания, установленные законом, уставом или внутренними документами Ассоциации.

6.5. Член Ассоциации обязан представить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

6.7. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.8. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

6.9. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников саморегулируемой организации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Наблюдательный Совет;
- 3) Генеральный директор.

7.2. Высшим органом управления Ассоциацией является **общее собрание членов Ассоциации** (далее – общее собрание). Общее собрание полномочно решать любые вопросы, относящиеся к компетенции Ассоциации.

7.2.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.2.2. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 4) избрание членов Наблюдательного Совета, досрочное прекращение полномочий Наблюдательного Совета или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 5) избрание Генерального директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Ассоциации управляющей организации или индивидуальному предпринимателю – управляющему;
- 6) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, в случаях предусмотренных законодательством РФ;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации вступительных, регулярных членских и целевых взносов,
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 11) принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;
- 12) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 13) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 14) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Наблюдательным Советом на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 15) принятие решения об участии саморегулируемой организации в ассоциации (союзе) саморегулируемых организаций;

7.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

7.2.4. Решение общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов, присутствующих на собрании членов Ассоциации, за исключением вопроса, указанного в п.п. 7 п.7.2.2., решение по которому принимается единогласно.

7.2.5. Общее собрание созывается Наблюдательным Советом по требованию Генерального директора, Председателя Наблюдательного Совета, ревизионной комиссии (ревизора), не менее 1/2 от числа членов Наблюдательного Совета, не менее 1/5 от общего числа членов Ассоциации.

7.2.6. Требование о проведении общего собрания направляется в Наблюдательный Совет.

Решение о созыве общего собрания принимается Наблюдательным Советом не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента получения соответствующего требования.

7.2.7. Члены Ассоциации уведомляются о созыве общего собрания и повестке дня собрания не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения.

7.2.8. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенной членам Ассоциации в порядке, установленном уставом и внутренними документами Ассоциации, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все члены Ассоциации.

7.2.9. Решения общего собрания правомочны в случае присутствия на собрании более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом. В случае отсутствия кворума, дата повторного заседания переносится на срок не более 30 дней.

Проведение общего собрания возможно только в очной форме, в том числе с использованием бюллетеней для голосования.

7.2.10. Решения общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Партнерства.

7.2.11. Председательствовать на общем собрании может Председатель Наблюдательного Совета, а в случае его отсутствия – лицо, назначенное общим собранием. Решения общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протокол оформляется и подписывается председателем и секретарем собрания не позднее 3 (трех) рабочих дней после даты проведения общего собрания.

7.2.12. В протоколе общего собрания должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения общего собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в общем собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.2.13. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания.

7.3. Наблюдательный Совет

7.3.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Наблюдательный Совет, контролирующей деятельность Генерального директора и выполняющий иные функции в соответствии с законом и настоящим уставом.

7.3.2. Наблюдательный Совет подотчетен общему собранию членов Ассоциации.

7.3.3. Наблюдательный Совет формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Наблюдательного Совета, если иные требования не установлены федеральными законами.

7.3.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета – 5 (пять) лет.

7.3.5. Количественный состав Наблюдательного Совета – не менее 5 (пяти) членов.

7.3.6. Лица, избранные в состав Наблюдательного Совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Если по каким-либо причинам выборы Наблюдательного Совета на общем собрании не состоялись, то полномочия Наблюдательного Совета прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

7.3.7. К компетенции Наблюдательного Совета относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений, принятых общим собранием;
- 2) утверждение положений, стандартов, правил и регламентов Ассоциации, не отнесенных к компетенции общего собрания, внесение в них изменений;
- 3) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 4) принятие решения о созыве общего собрания членов Ассоциации, утверждение повестки дня общего собрания;
- 5) представление общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора;
- 6) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Ассоциацией других некоммерческих организаций или об участии Ассоциации в других некоммерческих организациях;
- 8) принятие решений о создании филиалов, об открытии представительств Ассоциации и о прекращении их деятельности;
- 9) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 10) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным федеральным законом и настоящим уставом;
- 11) одобрение сделок и иных действий с заинтересованностью, влекущих за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации;
- 12) одобрение крупных сделок. Крупной является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией имущества, стоимость которого составляет 25 (двадцать пять) и более процентов стоимости имущества Ассоциации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок. Крупными сделками не признаются сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 13) назначение управляющей компании в целях размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Ассоциации;
- 14) принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции общего собрания.

7.3.8. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Наблюдательного Совета. Решения на заседании Наблюдательного Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Наблюдательного Совета. При решении вопросов на заседании Наблюдательного Совета каждый его член обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Наблюдательного Совета его Председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые Наблюдательным Советом, оформляются в виде протоколов заседаний Наблюдательного Совета, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания.

7.3.9. Председатель Наблюдательного Совета избирается Наблюдательным Советом из числа его членов сроком на 1 (один) год.

Председатель Наблюдательного Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Наблюдательного Совета;
- 2) созывает заседания Наблюдательного Совета, председательствует на них;

- 3) организует ведение протокола на заседаниях Наблюдательного Совета;
- 4) подписывает документы, утвержденные Наблюдательным Советом, иные документы от имени Ассоциации, подписание которых входит в его компетенцию;
- 5) председательствует на общем собрании членов Ассоциации;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания и Наблюдательного Совета;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 8) осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 9) заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Генеральным директором.

7.3.10. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет один из членов Наблюдательного Совета по решению Наблюдательного Совета.

7.3.11. Члены Наблюдательного Совета имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса и федеральными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

7.3.12. Общее собрание членов Ассоциации вправе в любое время по собственной инициативе или по личному заявлению члена Наблюдательного Совета принять решение о прекращении полномочий одного или нескольких членов Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет вправе в любое время по собственной инициативе или по личному заявлению прекратить полномочия Председателя Наблюдательного Совета. Одновременно с решением о прекращении полномочий старого Председателя Наблюдательного Совета члены Наблюдательного Совета из своего состава избирают нового Председателя Наблюдательного Совета.

7.4. Генеральный директор

7.4.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор, избираемый общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

7.4.2. Генеральный директор подотчетен Наблюдательному Совету и общему собранию членов Ассоциации.

7.4.3. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления юридических лиц – членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Одно и то же лицо может избираться Генеральным директором неограниченное число раз.

7.4.4. Генеральный директор:

- 1) принимает участие в заседании общего собрания с правом совещательного голоса;
- 2) обеспечивает выполнение решений Наблюдательного Совета и общего собрания;
- 3) распоряжается собственными средствами Ассоциации;
- 4) без доверенности заключает от имени Ассоциации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, хранит печать Ассоциации;
- 5) представляет Ассоциацию в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления;
- 6) осуществляет прием и увольнение работников Ассоциации, заключает трудовые договоры; утверждает штатное расписание, должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

7) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

8) решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания и Наблюдательного Совета.

7.4.5. Трудовой договор Ассоциации с Генеральным директором от имени Ассоциации подписывается Председателем Наблюдательного Совета. Права и обязанности Генерального директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания и Наблюдательного Совета.

7.4.6. Ассоциация на основании решения общего собрания вправе передать по договору осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа управляющей организации или индивидуальному предпринимателю – управляющему. Договор с управляющей организацией (управляющим) от имени Ассоциации подписывается Председателем Наблюдательного Совета. Права и обязанности управляющей организации (управляющего), указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания и Наблюдательного Совета.

7.5. Генеральный директор, управляющая организация (управляющий) и члены Наблюдательного Совета при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

Генеральный директор, управляющая организация (управляющий) и члены Наблюдательного Совета обязаны возместить по требованию Ассоциации, а также ее членов, выступающих в интересах Ассоциации, убытки, причиненные Ассоциации по их вине, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно. Не несут ответственности члены Наблюдательного Совета, которые голосовали против решения, повлекшего за собой причинение Ассоциации убытков, или не принимали участия в голосовании.

Обязанность возместить Ассоциации убытки не наступает, если действия (бездействие) указанных лиц, повлекшие за собой причинение Ассоциации убытков, основывались на законном решении общего собрания членов Ассоциации.

7.6. Ревизионная комиссия (ревизор)

7.6.1. По решению общего собрания из числа членов Ассоциации может быть избрана ревизионная комиссия (ревизор), осуществляющая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

Срок полномочий ревизионной комиссии (ревизора) (в случае избрания) – 5 (пять) лет.

7.6.2. Членом ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть члены Наблюдательного Совета, Генеральный директор и иные должностные лица Ассоциации.

7.6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам каждого календарного года, а также в любое время по инициативе самой ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания, решению Наблюдательного Совета или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/5 от общего числа членов Ассоциации.

7.6.4. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе требовать от работников Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.6.5. Ревизионная комиссия (ревизор) представляет результаты проверок общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Наблюдательного Совета.

7.7. Специализированные органы Ассоциации

7.7.1. К специализированным органам Ассоциации относятся:

1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольный комитет;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет;

3) иные специализированные органы, созданные (на временной или постоянной основе) решениями Наблюдательного Совета Ассоциации.

7.7.2. Каждый постоянный специализированный орган действует на основании Положения, утвержденного Наблюдательным Советом Ассоциации.

7.7.3. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. Под конфликтом интересов понимается конфликт, возникающий в связи с наличием у Ассоциации и заинтересованных лиц (членов Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, и работников Ассоциации, действующих на основании трудового или гражданско-правового договора) личных интересов, которые влияют или могут повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей, и (или) влекут за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам саморегулируемой организации.

8.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и заинтересованных лиц они не должны использовать возможности (имущество, имущественные и неимущественные права, конфиденциальную информацию) в целях, не предусмотренных настоящим уставом.

8.3. В случае если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим уставом, то они обязаны сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Имущество Ассоциации составляют основные фонды и оборотные средства, а также имущество, переданное членами, и другие ценности, наименование и стоимость которых отражается в самостоятельном балансе. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

6) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

7) другие не запрещенные законом источники.

9.3. Право распоряжаться имуществом Ассоциации принадлежит исключительно Ассоциации.

9.4. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.5. Доходы Ассоциации и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Ассоциации.

9.6. Доходы Ассоциации не распределяются между ее членами, а остаются в распоряжении Ассоциации и направляются на реализацию уставных целей.

10. ИМУЩЕСТВО СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда.

10.2. Выбор способа обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также определение размера страховой суммы по договору страхования ответственности и (или) размера взноса в компенсационный фонд производится общим собранием членом Ассоциации.

10.3. В случае применения в качестве способа обеспечения ответственности членом Ассоциации системы личного и (или) коллективного страхования минимальный размер страховой суммы по договору страхования ответственности каждого члена Ассоциации не может быть менее чем тридцать тысяч рублей в год.

10.4. В случае создания компенсационного фонда в качестве способа обеспечения ответственности членом Ассоциации, такой фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членом Ассоциации в размере не менее чем 3 000 (три тысячи) рублей в отношении каждого члена.

10.5. Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляется через управляющие компании.

10.6. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

10.7. Ассоциация вправе заключать договоры только с управляющими компаниями и специализированным депозитарием, которые отобраны по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

10.8. Ассоциация в соответствии с федеральными законами в пределах средств компенсационного фонда несет ответственность по обязательствам своего члена, возникшим в результате причинения вреда вследствие недостатков произведенных его членом товаров (работ, услуг).

10.9. Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, если иное не предусмотрено федеральным законом. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.10. Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного его члену вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет согласно законодательству Российской Федерации. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности уполномоченным государственным органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

11.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и считается с 01 января по 31 декабря.

11.3. Ассоциация и ее работники несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

11.4. Ассоциация обеспечивает доступ неограниченного круга лиц к следующей информации, посредством ее размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- 1) о составе своих членов;
- 2) об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской (профессиональной) деятельности, вступивших в Ассоциацию;
- 4) об условиях членства в Ассоциации;
- 5) о содержании стандартов и правил Ассоциации;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 7) о решениях, принятых общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 8) о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства РФ в части осуществления предпринимательской (профессиональной) деятельности, стандартов и правил (при наличии такой информации);
- 9) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 10) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;
- 11) об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения (в случае, если Ассоциация осуществляет аттестацию работников членов такой саморегулируемой организации);
- 12) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;
- 13) о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности его членов;
- 14) о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами информацию.

11.5. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к ознакомлению со следующими документами:

- 1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) внутренние документы Ассоциации;
- 3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 4) реестр членов Ассоциации;
- 5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 6) финансовый план Ассоциации и отчеты об его исполнении;

- 7) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;
- 8) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Наблюдательного Совета;
- 9) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации;
- 10) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

11.6. Документы, указанные в п.11.5. устава, предоставляются для ознакомления в помещении Ассоциации в течение 7 (семи) дней со дня предъявления соответствующего требования.

Ассоциация по требованию лиц, имеющих право на ознакомление с указанными документами, обязана предоставить заверенные копии этих документов. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

11.7. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

11.8. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ.

12. ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ АССОЦИАЦИИ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

12.1. Основанием для исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций уполномоченным федеральным органом исполнительной власти является:

- 1) заявление Ассоциации об исключении сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2) ликвидация или реорганизация Ассоциации;
- 3) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании ее несоответствия требованиям федеральных законов.

12.2. Ассоциация считается исключенной из государственного реестра саморегулируемых организаций и прекратившей деятельность в качестве саморегулируемой организации со дня представления заявления об исключении сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, либо с даты вступления в законную силу решения суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций, либо с даты ликвидации или реорганизации Ассоциации.

12.3. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению общего собрания членов Ассоциации.

Ассоциация может быть также ликвидирована и по решению суда.

Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

12.4. Ликвидация производится назначенной общим собранием ликвидационной комиссией из числа членов Ассоциации и, по необходимости, представителей независимых аудиторских организаций, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Органы управления Ассоциации прекращают свою деятельность.

12.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

12.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на уставные и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Ассоциации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения его членами.

13.2. Любые изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решением общего собрания членов Ассоциации (решение принимается большинством не менее чем в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании) и подлежат государственной регистрации.

13.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Ассоциации осуществляется в том же порядке, что и государственная регистрация Ассоциации.

13.4. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

13.5. В случае если в результате изменения действующего законодательства или его толкования уполномоченными органами отдельные положения настоящего устава окажутся недействительными, это не будет означать недействительность других положений устава или устава в целом.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Саморегулируемой организации Ассоциации «Лига переработчиков макулатуры», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 марта 2016 г. (учетный номер 7714062422).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 апреля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700125096 (ОГРН 1127799024110 от 21 ноября 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«15» апреля 2016 г.

